

Утвержден
Решением единственного учредителя
от «18» февраля 2020 г.

УСТАВ

Благотворительного фонда
«Ансар» - «Помощники»

Альметьевск, 2020

06 05 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд «Ансар» - «Помощники» (далее по тексту – «Фонд») является не имеющей членства неправительственной (негосударственной и немуниципальной) унитарной некоммерческой благотворительной организацией, учрежденной физическим лицом на основе добровольных имущественных взносов для достижения Уставных целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах отдельных категорий лиц и преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели.

Фонд не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителем и работниками фонда в качестве их доходов.

Фонд вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. В случае получения Фондом дохода в результате осуществления им приносящей доходы деятельности полученный доход направляется на достижение Уставных целей Фонда.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Фонд может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Учредитель Фонда не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.4. Фонд создается без ограничения срока деятельности и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Фонд может иметь круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.6. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд «Ансар» - «Помощники».

Сокращенное наименование Фонда: БФ «Ансар» - «Помощники».

1.7. Место нахождения Фонда: 423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Белоглазова, д. 139А, пом. 1, офис 205

1.8. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества для осуществления благотворительной деятельности в соответствии с целями, предусмотренными действующим российским законодательством о благотворительной деятельности, в том числе:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности, в том числе путем адресной поддержки учреждений и специалистов в сфере образования, науки, культуры, искусства и просвещения;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);
- охраны окружающей среды и защиты животных;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- поддержки развития социального предпринимательства среди граждан;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление следующих видов деятельности, направленных на достижение целей Фонда, предусмотренных настоящим Уставом:

- привлечение инвесторов и меценатов к финансированию проектов и программ Фонда;
- проведение конкурсов на выделение средств для благотворительных и социальных программ и проектов, включая грантовые конкурсы;

- организация проведения конференций, лекций, семинаров, учебных занятий, кружков, выставок и иных мероприятий, направленных на достижение Уставных целей Фонда;
- осуществление распространения информации о своей деятельности, проведение информационных кампаний, направленных на привлечение внимания к социальным проблемам, на решение которых направлены усилия Фонда;
- содействие в оказании консультационных и информационных услуг физическим и юридическим лицам в области действующего законодательства, в сфере социальной поддержки и защиты граждан;
- организация культурной и просветительской деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ФОНДА

3.1. К компетенции Учредителя Фонда относится:

- утверждение Устава Фонда при создании Фонда;
- формирование Совета Фонда, Попечительского Совета Фонда при создании Фонда;
- назначение Исполнительного директора Фонда при создании Фонда;
- избрание Ревизора Фонда при создании Фонда.

3.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в деятельности Фонда;
- получать необходимую информацию о деятельности Фонда;
- принимать участие в любых мероприятиях, проводимых Фондом, созывать внеочередные заседания Совета Фонда;
- осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда;
- пользоваться услугами Фонда только на равных с другими лицами основаниях и условиях;
- обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
- вносить на рассмотрение Совета Фонда предложения о совершенствовании финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

4. ОРГАНЫ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:

- Совет;
- Председатель Совета;
- Исполнительный директор;
- Попечительский совет;
- Ревизор.

4.2. Совет является высшим органом Фонда, главная функция которого заключается в обеспечении соответствия деятельности Фонда целям, ради которых он создан.

4.3. Председатель возглавляет Совет, председательствует на его заседаниях, имеет право их созыва и организует их работу, входит в состав Совета по должности. Председатель организует подготовку к проведению заседаний Совета, извещает его членов о дате и месте его проведения, вопросах, предложенных для внесения в повестку дня, обеспечивает ознакомление его членов с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Совета.

4.4. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Фонда, лицом, действующим без доверенности от имени Фонда. Исполнительный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда, выполняет административно-управленческие функции, несет ответственность за деятельность Фонда, подотчетен Совету.

4.5. Попечительский совет является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

4.6. Ревизор осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

5. СОВЕТ ФОНДА

5.1. Высшим органом Фонда является Совет Фонда (далее по тексту – «Совет»). Совет формируется по решению самого Совета, путем выдвижения не менее 2/3 кандидатур в новые члены Совета от числа действующих по предложению учредителя, а 1/3 по предложению действующих членов Совета.

5.2. Совет избирается не более чем на 3 (три) года и состоит не менее чем из 3 (трех) человек. Члены Совета Фонда выполняют свои обязанности в этом органе на безвозмездной основе. В составе Совета Фонда может быть не более одного работника ее исполнительных органов.

5.3. Избрание в состав Совета новых членов осуществляется в пропорции, определенной п.5.1. Устава по решению Совета, в любое время, в течение срока действия Совета.

5.4. Член Совета может быть избран в состав Совета неограниченное число раз.

5.5. Срок полномочий вновь избранного члена совета не может превышать сроков полномочий самого Совета.

5.6. Член Совета может выйти из его состава на основании своего письменного заявления, поданного Председателю Совета Фонда. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Совета своих обязанностей, он может быть исключен из состава Совета решением Совета.

5.7. Порядок деятельности Совета определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

5.8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание проводится по требованию Председателя Совета, не менее 1/3 (одной трети) Совета, либо Попечительского совета Фонда, либо Ревизором Фонда.

5.9. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на заседании членов. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, за исключением случаев, специально установленных настоящим Уставом.

5.10. Совет Фонда правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.11. К исключительной компетенции Совета относятся:

- изменение Устава Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание Председателя Совета, Исполнительного директора, исполняющего обязанности Исполнительного директора (И.О. Исполнительного директора), Попечительского совета и Ревизора Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- формирование Совета (принятие/исключение в состав Совета новых членов Совета);
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, в т.ч. годового бухгалтерского баланса Фонда;
- утверждение годового финансового плана Фонда, бюджета Фонда и внесение в них изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- принятие решений о создании хозяйственных обществ;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение внутренних положений Фонда, устанавливающих порядок деятельности органов Фонда (Совета, Председателя Совета, Исполнительного директора, Попечительского совета, Ревизора), и внесение в них изменений;
- одобрение совершаемых Фондом сделок;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.12. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета, не могут быть переданы на решение другим органам Фонда. При отсутствии кворума заседание Совета откладывается, но не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней.

5.13. На заседаниях Совета вправе присутствовать члены Попечительского совета Фонда с правом совещательного голоса, но без права принятия решений по вопросам, рассматриваемым Советом. По решению Председателя Совета Фонда на заседания Совета могут приглашаться и другие лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

5.14. Решения Совета по отдельным конкретным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Совета, могут приниматься без проведения совместных заседаний членов Совета путем заочного голосования (опросным путем) с

использованием средств почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.15. При проведении заочного голосования всем членам Совета направляется следующая информация:

- дата и время проведения заседания;
- способ связи и контакты для проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- информация и материалы, имеющие отношения к повестке дня;
- порядок голосования;
- сроки начала и окончания голосования.

5.16. Члены Совета, получившие информацию о проведении заочного голосования, вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

5.17. Предложения об изменении повестки дня доводятся до всех членов Совета.

5.18. В протоколе о результатах заочного голосования указывается:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Совета;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.19. Все решения Совета оформляются протоколом, который подписывают лицо, председательствующее на заседании, и секретарь. Ведение и оформление протокола Совета обеспечивает лицо, председательствующее на заседании. Подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня заседания обеспечивает Секретарь заседания.

5.20. Исполнительный директор может быть избран в состав Совета.

5.21 Члены Совета Фонда и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем которых является Фонд.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ФОНДА

6.1. Председатель Совета (далее – «Председатель») по должности возглавляет Совет, председательствует на его заседаниях.

6.2. Председатель избирается Советом на срок 1 (один) год.

6.3. К компетенции Председателя относится решение следующих вопросов:

- созыв очередных и внеочередных заседаний Совета;
- подписание утвержденных Советом внутренних положений Фонда и изменений к ним;
- представление Совету годового отчета о деятельности Фонда;

- организация выполнения решений, принятых на заседаниях Совета;
- осуществление взаимодействия с Попечительским советом Фонда;
- созыв внеочередного заседания Попечительского совета, в случае невозможности исполнения Председателем Попечительского совета своих обязанностей в течение более чем 6 (шести) месяцев подряд;
- осуществление общего контроля деятельности Фонда;
- выдвижение кандидатуры Исполнительного директора Фонда для избрания Советом единоличного исполнительного органа Фонда.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Исполнительный директор Фонда (далее – «Исполнительный директор») осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда, подотчетен Совету. Срок полномочий Исполнительного директора – 1 (один) год. Лицо может избираться на должность Исполнительного директора неограниченное число раз.

7.2. При принятии решения о создании Фонда Исполнительный директор избирает учредитель. После государственной регистрации Фонда, Исполнительный директор избирается на должность и освобождается от нее Советом. Исполнительный директор вправе входить в состав Совета при избрании его членом Совета в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

7.3. Решения Исполнительного директора по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, оформляются в виде приказов.

7.4. Исполнительный директор Фонда:

- подотчетен Совету;
- отвечает за ведение финансово-хозяйственной и иной деятельности Фонда, правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Совета;
- без доверенности действует от имени Фонда, распоряжается средствами Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом и решениями Совета, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, защищает интересы Фонда в судах;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Фонда;
- утверждает организационную структуру Фонда, штатное расписание и фонд заработной платы сотрудников Фонда;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Фонда, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Фонда;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Фонда;
- утверждает внутренние документы Фонда, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета.

- представляет Фонд в органах государственной власти и местного самоуправления, международных организациях;
- принимает решения, издает приказы по иным вопросам, отнесенными к компетенции Исполнительного директора настоящим Уставом, внутренними документами Фонда.

7.5. Исполнительный директор Фонда обязан:

- в соответствии с настоящим Уставом добросовестно и разумно осуществлять свои полномочия в интересах Фонда, обеспечивая достижение Фондом его целей;
- при наличии конфликта его интересов с интересами Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки уведомить о конфликте интересов Совет до момента принятия решения о такой сделке.

7.6. При отсутствии Исполнительного директора, при досрочном добровольном сложении полномочий, при отсутствии кандидатуры на должность Исполнительного директора, болезни, длительной нетрудоспособности, а также в иных случаях, когда Исполнительный директор не может исполнять свои обязанности, Совет вправе принять решение об избрании лица, исполняющего обязанности Исполнительного директора (и.о. Исполнительного директора) из числа работников Фонда. Срок избрания и.о. Исполнительного директора определяется Советом при назначении, но не может превышать срок полномочий, предусмотренный п. 7.1. устава для Исполнительного директора. И.о. Исполнительного директора действует без доверенности от имени Фонда в пределах компетенции, предусмотренной в п. 7.4. Устава.

7.7. Порядок деятельности Исполнительного директора определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

8. РЕВИЗОР ФОНДА

8.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляется Ревизором Фонда (Далее – «Ревизор»). При создании Фонда Ревизор назначается Учредителем, в дальнейшем избирается Советом. Срок полномочий Ревизора - 1 (Один) год. Ревизор в своей деятельности подотчетен Совету.

8.2. Порядок деятельности Ревизора утверждается Советом. Ревизором не могут быть Исполнительный директор, члены Совета и члены Попечительского Совета. Ревизор Фонда в обязательном порядке проводит проверку годовой бухгалтерской отчетности Фонда и представляет ежегодный отчет Совету Фонда не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года.

8.3. Ревизор Фонда вправе:

- иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда;
- требовать от лиц, входящих в состав органов Фонда, Председателя, Исполнительного директора и сотрудников Фонда дачи необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- в случае необходимости требовать созыва Совета и вносить предложения в его повестку дня.

~~8.4.~~ Порядок деятельности Ревизора Фонда определяется настоящим Уставом и ~~внутренними~~ документами Фонда.

9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

~~9.1.~~ Попечительский совет Фонда – орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

~~9.2.~~ Члены Попечительского совета Фонда избираются Советом из числа известных, обладающим авторитетом и пользующихся уважением физических лиц, содействующих деятельности Фонда. Количество членов Попечительского совета не может быть менее 3 (трех) человек. Из числа членов Попечительского совета избирается Председатель Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета – 3 (три) года.

~~9.3.~~ Попечительский совет действует в соответствии с Положением о Попечительском совете, утверждаемым Советом.

~~9.4.~~ Для осуществления своих надзорных функций Попечительский совет вправе:

- иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда и требовать проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- осуществлять надзор за деятельностью Фонда, деятельностью органов и осуществлением ими своих полномочий;
- проверять на соответствие действующему законодательству Российской Федерации решения, принимаемые органами Фонда;
- осуществлять надзор за исполнением решений, принимаемых органами Фонда;
- осуществлять надзор за соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации;
- осуществлять надзор за использованием имущества и иных средств Фонда;
- в случае необходимости требовать созыва Совета и вносить предложения в его повестку дня.

~~9.5.~~ Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

~~9.6.~~ Членами Попечительского совета не могут быть Председатель Совета, Исполнительный директор, а также лица, входящие в состав иных органов Фонда.

~~9.7.~~ Заседания Попечительского совета созываются Председателем Попечительского совета либо по инициативе самого Председателя и проводятся не реже 1 (Одного) раза в год. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

~~9.8.~~ Порядок деятельности Попечительского совета определяется настоящим Уставом и ~~внутренними~~ документами Фонда.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

10.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положений, утвержденных Советом Фонда. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

10.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Фонда и действуют на основании выданной им доверенности.

10.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда.

10.5. Фонд несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

11. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

11.1. Фонд вправе иметь в собственности земельные участки, здания, строения, оборудование, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, спортивного, оздоровительного и иного назначения, денежные средства, акции, доли, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Фонда, в соответствии с настоящим Уставом.

11.2. Фонд вправе использовать свое имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

11.3. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. В собственности Фонда могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.5. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- взносы учредителя Фонда;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий,

проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями, и другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации);

- доходы от разрешенной законом приносящей доходы деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев (волонтеров);
- иные не запрещенные законом источники.

11.6. Фонд вправе совершать любые сделки в отношении находящегося в его собственности имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и пожеланиями благотворителей.

11.7. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала Фонда более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

11.8. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

11.9. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внераализационных операций поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

11.10. Фонд вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- Издание книг;
- Издание газет;
- Издание журналов и периодических публикаций;
- Предоставление социальных услуг с и без обеспечения проживания;
- Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- Организация выставок, ярмарок и конгрессов.

12. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

12.1. Благотворительные программы Фонда:

- Благотворительной программой Фонда является комплекс мероприятий, утвержденных Советом и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.
- Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

13.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

- Устав Фонда;
- решение учредителя Фонда о его создании;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- протоколы собраний Попечительского совета Фонда;
- отчеты Ревизора, заключения государственных органов финансового контроля по итогам проверок деятельности Фонда;
- приказы Исполнительного директора Фонда, и.о. Исполнительного директора;
- бухгалтерские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Фонд в случаях, на условиях, в составе и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, обязан по требованию уполномоченных государственных органов предоставить им для ознакомления информацию и документы о своей деятельности. Информация и документы о деятельности Фонда предоставляются иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

13.3. Информация об использовании имущества Фонда доводится до всеобщего сведения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. В Фонде обеспечивается учет и сохранность документов, относительно рода работ, стажа и оплаты сотрудников, принятых по найму по трудовым контрактам или договорам гражданско-правового характера. При ликвидации Фонда указанные документы своевременно передаются на государственное хранение в установленном порядке.

14. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

14.1. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Фонд не может быть реорганизован в хозяйственное товарищество или общество.

14.2. При ликвидации Фонда ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на благотворительные цели в порядке, предусмотренном Уставом, или по решению ликвидационной комиссии, если порядок использования имущества Фонда не предусмотрен в ее уставе или если иное не установлено Федеральным законом.

14.3. Документы Фонда после его ликвидации передаются на хранение в установленном законом порядке в государственный архив.

14.4. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

15.1. В Устав Фонда по решению Совета могут быть внесены изменения в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Изменения в Устав Фонда в установленном законом порядке подлежат государственной регистрации и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

В настоящем документе прошито
пропущено 14 (нечетные) листов

Заявитель Андрей / Бакутю, Р.Ю /

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
16 марта 2020 года, ОГРН 1201600021700 (учетный номер 1614011111)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено пятнадцать листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



« 24 » марта 2020 г.